

DEL TRAMITE

- El trámite se iniciará a solicitud expresa de los contrayentes, manifestada en el pliego matrimonial, adjuntándose los requisitos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 9.
- Una vez ingresado el expediente, la oficina correspondiente elaborará y entregará los edictos, los mismos que serán publicados por cuenta de los contrayentes.(Requisito N° 10)
- Efectuada la publicación, los contrayentes entregarán los edictos publicados.
- Transcurrido los plazos de Ley, se proseguirá con el trámite, culminando con la realización de la ceremonia de matrimonio.

IMPORTANTE: Una vez realizada la ceremonia, los contrayentes deberán de acercarse con el acta de celebración de matrimonio a la oficina de RENIEC más cercana para el registro de la Partida de Matrimonio.

Recomendaciones Generales

- La única persona autorizada a dispensar la presentación de algún documento para la realización del Matrimonio es el Juez de Primera Instancia. (Artículo 249° del Código Civil)
- Ahora usted podrá escoger el lugar de la realización de su ceremonia, entre el Auditorio de la Municipalidad, la Glorieta de la Plaza de Armas y/o en la Agencia Municipal de los Huertos de Manchay.(PREVIA DISPONIBILIDAD)
- Los contrayentes deberán de llegar 20 minutos antes de la ceremonia al lugar escogido, conjuntamente con sus testigos. **LA TARDANZA ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DE LOS CONTRAYENTES.**

Mayor información:

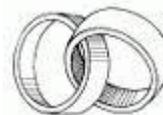
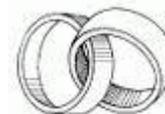
- Oficina de Matrimonios:
Jr. Grau N° 368 – Pachacámac
- Telf. N° 231-1311, Anexo 206 - Nextel : 112*1789 Cel. 954188035
Email:registros@munipachacamac.gob.pe
www.munipachacamac.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC

UNIDAD DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y REGISTRO CIVIL

REQUISITOS PARA MATRIMONIO CIVIL



PACHACAMAC

“Santuario Ecológico Intangible”
Ley 23614



MATRIMONIO

Artículo 234° del Código Civil: “El Matrimonio es la unión voluntariamente concertada por un varón y una mujer legalmente aptos para ella y formalizada con sujeción a las disposiciones legales vigentes, a fin de hacer vida en común. El marido y la mujer tienen en el hogar autoridad, consideraciones, derechos, deberes y responsabilidades iguales.”

BASE LEGAL

- ❖ Código Civil aprobado por D. L. N° 295 del 24/07/1984.
- ❖ Ley N° 26626, del 20/06/96 y su Reglamento. (D. S. N° 004-97-SA. Art. 13°)
- ❖ D. S. N° 015-98-PCM.
- ❖ Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Distrital de Pachacámac.

REQUISITOS

- 1- Apertura de Pliego Matrimonial (**Municipalidad – Descargar formato de Web**). También podrá solicitarlo en la oficina de matrimonios.
 - 2- Partida de Nacimiento original, expedida recientemente, (máximo 03 meses de expedida al momento de abrir el expediente).
 - 3- Copia del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) debidamente fedateada en la municipalidad, (gratuito), con los datos de su estado civil actualizado y sin deudas electorales.
 - 4- Certificado de Salud. (Centro de salud, posta medica, etc)
 - 5- Constancia de Consejería preventiva sobre Enfermedades de Transmisión Sexual (ETS) y VIH/SIDA. (Centro de salud, posta medica, etc)
 - 6- Declaración Jurada de Domicilio (Documento simple al amparo de la Ley 27444, “Ley de Procedimientos Administrativo General)(**Municipalidad - Descargar formato de Web**). También podrá solicitarlo en la oficina de matrimonios.
 - 7- Un testigo mayor de edad por cada contrayente que los conozcan por lo mínimo 03 años, con los datos del DNI actualizados (**adjuntar copias**) y que no sean familiares directos.
 - 8- Constancia negativa de inscripción de matrimonio otorgado por **RENIEC**.
 - 9- Pago por derechos administrativos según sea el caso.
 - 10- Publicación de edicto en un diario de circulación nacional. (En caso de que uno de los contrayentes sea de otro distrito, el Edicto también deberá de ser publicado en dicho municipio por el término de 08 días).
- Plazo mínimo para la presentación de documentos: **15 días antes de la Ceremonia.**
 - Plazo preventivo para la reserva de fechas: **30 días antes de la ceremonia.**
 - **El expediente también podrá aperturarse hasta con 3 meses de anticipación.**

En el caso de menores de edad:

- Además de los Requisitos Generales, se necesita del asentimiento expreso de los padres. La discrepancia entre los Padres equivale al asentamiento. Es decir que puede ser autorizado por uno de ellos. (Documento tramitado ante el Juez de Familia y/o notario)

En el caso de viudos: (Además de los Requisitos Generales)

- Partida de Matrimonio anterior.
- Partida de Defunción del Cónyuge fallecido no menor de 300 días de la muerte, salvo presentación de dispensa.
- Declaración jurada de hijos bajo su patria potestad.

En el caso de Divorciados: (Además de los Requisitos Generales)

- Partida de Matrimonio anterior con la Anotación Marginal de Disolución y/o Anulación de Matrimonio no menor de 300 días del divorcio, salvo presentación de dispensa.
- Declaración jurada de hijos bajo su patria potestad.

En el caso de Extranjeros:

- Todos los requisitos generales debidamente apostillados por la autoridad designada por el país extranjero.
- Certificado de Soltería Consular.
- Pasaporte con estadía vigente y/o Carnet de Extranjería.

Por Poder: (Además de los Requisitos Generales)

- Escritura Pública inscrita en los Registros Públicos otorgando el poder correspondiente, y los documentos identificatorios de la persona a quien se le otorga el poder.

DERECHOS ADMINISTRATIVOS

- ❑ De Lunes a Viernes en horario de oficina en el Municipio: (De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.)
S/. 172.00
- ❑ De Lunes a Viernes fuera del horario de oficina en el Municipio:
S/. 252.00
- ❑ Sábados, Domingos y Feriados en el Municipio: (**PREVIA DISPONIBILIDAD**)
S/. 312.00
- ❑ Fuera del Municipio en el distrito: (**PREVIA DISPONIBILIDAD**)
S/. 445.00
- ❑ Fuera del Distrito: (**PREVIA DISPONIBILIDAD**)
S/. 500.00